



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020			
BENEFICIARIO:		BELEN RIVEROS /	C.I. N°:
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:		JUAN E. OLEARY - DPTO. ALTO PARANA	
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:		1610/2025 (15/09/2025)	
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:		DESDE: 24/09/2025 HASTA: 024/09/2025	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN		1767/2025	FECHA:
GUARANIES:		23/09/2025	
MONTOS ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN		GUARANIES:	
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025		SI	NO
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.			X
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.			X
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.			X
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.		X	
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01		X	
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:		Gs.807.203	
MONTOS MINIMO A RENDIR (50%):		Gs.0	
MONTOS RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:		Gs.0	
MONTOS RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:		Gs.0	
MONTOS TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%:		Gs.0	
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:		Gs.0	
MONTOS DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA		Gs.0	
MONTOS NETO RENDIDO:		Gs.0	
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:		Gs.0	
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA		Gs.0	
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES		Gs.0	
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:		NADIA GONZALEZ UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC	
LIG. SARA GONZALEZ COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO DINAC		V.B.:	



DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL



NOTA GOH Nº 054/2025

Sajonia, 30 de septiembre de 2025.

Señora:

Lic. Sara González, Coordinadora

Unidad de Control y Rendición de Cuentas

DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL- DINAC

Asunto: Elevar informe sobre cumplimiento de comisión de servicio según Resolución Nº 1610/2025.

Nos dirigimos a Ud., y por intermedio a donde corresponda a los efectos elevar el informe y dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 4° de la Resolución N°1610/2025, de fecha 15 de septiembre de 2025, - POR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS MARÍA BENÍTEZ, ELIZABETH VILLASANTI Y BELÉN RIVEROS, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN LOS DEPARTAMENTOS DE ALTO PARANÁ Y GUAIRÁ, ENTRE EL 24 Y EL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

El objetivo de la comisión de servicio fue el relevamiento de las zonas con nulos datos para la propuesta de la instalación de equipos de medición los cuales son requeridos para los análisis e informes hidrometeorológicos.

Actividades realizadas

Departamento de Alto Paraná

Juan E. O'Leary – Río Yguazú: se mantuvieron reuniones con los encargados de los establecimientos privados Parque Iguazú y Nativa Nautic Club para definir criterios y requerimientos logísticos de medición. Ambos prestadores manifestaron conformidad, destacando la utilidad de los informes hidrometeorológicos para la gestión de eventos turísticos. Esta gestión fortalece los puntos de monitoreo y optimiza la elaboración de pronósticos hidrológicos, contribuyendo a una gestión más eficiente del recurso hídrico en la zona. Departamento de Guairá

Se identificó la necesidad de realizar mediciones de nivel y calidad de agua en el arroyo Gasory y el río Tebicuary, en el marco de la gestión del abastecimiento hídrico y el monitoreo ambiental vinculado a la explotación de recursos minerales. Estas acciones permitirán generar información técnica relevante para la toma de decisiones en materia de seguridad hídrica y protección de fuentes de agua.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludarla con mi mayor respeto y consideración.

Adjunto:

* Rendiciones de viático, de los funcionarios María Sol Benítez, Elizabeth Villasanti y Belén Riveros.
* Constancias de viaje.

* Copia de la Resolución 1610/2025.

C. I N° 1.431.512
María Sol Benítez

C. I N° 1.365.381
Elizabeth Villasanti

C. I N° 5.105.707
Belén Riveros

LA RECEPCIÓN NO IMPLICA LA ACEPTACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD DEL ESTADO

Fecha: _____
Recibido por: _____

DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

CONSTANCIA

Certifico que,

El Sr/a

Maria Benitez

C.I.Nº 1431.512

, con

Sr/a

Elizabeth Villasant

C.I.Nº 1365381

, con

Sr/a

Belén Riveros

C.I.Nº 5.105.107

, con

Sr/a

C.I.Nº

, con

Se hicieron presentes en

Juan E. O'Leary

departamento de

Alto Paraná

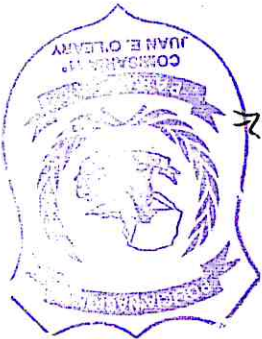
en fecha

24/09/2025

Se expide la presente constancia para lo que hubiere lugar y a pedido de los interesados.

Firma:

Subcomodoro Fernando Benitez



Aclaración:

Artículo 1º Autorizar a las funcionarias María Benítez, Elizabeth Villasant y Belén Riveros, a realizar comisiones de servicio en los Departamentos de Alto Paraná y Guara, entre el 24 y el 26 de setiembre de 2025.-----

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Que, la Dirección de Micrología e Hidrología eleva a consideración el pedido. --

El Memorandum COH N° 046/2025 de la Gerencia de Observaciones Hidrológicas, DAIH N° 500/2025 de la Dirección de Micrología e Hidrología, la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC N° 250847), y,

Asunción, 15 de ~~2025~~ de 2025

RESOLUCIÓN N.º 158 / 2025

GOBIERNO DEL PARAGUAY
REKUVAI

RESOLUCIÓN N° 16.016/2025

POR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS MARÍA BENÍTEZ, ELIZABETH VILLASANTI Y BELÉN RIVEROS, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN LOS DEPARTAMENTOS DE ALTO PARANÁ Y GUARÁ, ENTRE EL 24 Y EL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025, Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Comisión									
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)	Liquidación de viáticos
Marta Benítez	1.431.512	Juan E. Olvera - Dpto. Alto Paraná	Paso Yobai - Dpto. de Guairá	25 de setiembre de 2025	25-sep	645.762 (Gs.)	100%	645.762	Subtotal a favor de c/u 645.762 Cantidad de funcionarios 3 Total general por afectar al OG 232 1.937.286
Elizabeth Villasanti	1.365.381	Paso Yobai - Dpto. de Guairá	Villarrica - Dpto. de Guairá	26 de setiembre de 2025	26-sep	645.762 (Gs.)	100%	645.762	
Belén Riveros	5.105.707						80%		
							40%		

Comisión									
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)	Liquidación de viáticos
Marta Benítez	1.431.512	Paso Yobai - Dpto. de Guairá	Villarrica - Dpto. de Guairá	26 de setiembre de 2025	26-sep	645.762 (Gs.)	100%	645.762	Subtotal a favor de c/u 645.762 Cantidad de funcionarios 3 Total general por afectar al OG 232 1.937.286
Elizabeth Villasanti	1.365.381	Paso Yobai - Dpto. de Guairá	Villarrica - Dpto. de Guairá	26 de setiembre de 2025			80%		
Belén Riveros	5.105.707						40%		
							60%		

Observación: Nacionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc.

- g.2) Viáticos para el interior:
- g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.
 - g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.
 - g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea provisto.
 - g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea provisto.
 - En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Las afectadas deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.

Artículo 4° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N° 7408/2024.

SECRETARÍA GENERAL DE DOCUMENTOS
COORDINADORA
ABG. NATALIA ACUÑA
SECRETARÍA GENERAL - DINAC



Es Copia fiel del Original

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolon (Presidente)
Abg. Daniel A. Bilez Argueta (Secretario General)

Artículo 5º Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar. -----

POR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS MARÍA BENÍTEZ, ELIZABETH VILLASANTI Y BELÉN RIVEROS, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN LOS DEPARTAMENTOS DE ALTO PARANÁ Y GUARÁ, ENTRE EL 24 Y EL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

RESOLUCIÓN N° 1610 / 2025